

### Buchhalter (m/w/d)



#### Hier sind Sie gefragt:

- Kreditoren- und Debitorenmanagement
- Durchführung des Zahlungsverkehrs & Mahnwesen
- Laufende Kontenabstimmung & Stammdatenpflege
- Erstellung diverser Statistiken und Reports
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschluss
- Unterstützung/Vertretungstätigkeiten im Team
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten in der Buchhaltung

#### Damit überzeugen Sie uns:

- Abgeschlossene kaufmännische/betriebswirtschaftliche Ausbildung (Lehre/HAK/HLW)
- Buchhalterprüfung und einige Jahre Berufserfahrung
- Hohe Zahlenaffinität mit strukturierter, analytischer sowie präziser Arbeitsweise und fundierte MS Office Kenntnisse
- Ausgeprägte Lösungsorientierung, selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Genauigkeit sowie unternehmerisches Denken



International vernetzt



Modernste Infrastruktur



Projekte im Bereich Digitalisierung & Nachhaltigkeit



Weiterbildungsmöglichkeiten



Flexible Arbeitszeiten



Mitarbeiterevents & Ausflüge

#### Das bieten wir Ihnen:

- Ein spannendes und interessantes Aufgabengebiet in einem erfolgreichen Unternehmen
- Ein professionelles, internationales Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten (ab 30h/Woche)
- Kooperativer Führungsstil
- DU-Kultur und freundliches Betriebsklima
- Job mit Potenzial und Zukunftsperspektive
- Ein Jahresbruttoverdienst ab EUR 45.000,00 (bei 38h/Woche) – abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung



**JETZT**

**BEWERBEN!**

[oepping-hr@roechling.com](mailto:oepping-hr@roechling.com)

Michaela Timpner, +43 7289 4611 436  
[www.roechling.com/de/industrial/oepping/karriere](http://www.roechling.com/de/industrial/oepping/karriere)